

แนวปฏิบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566 รอบรับนักศึกษารอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
คณะบริหารธุรกิจ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เอกสารที่ต้อง Download ประกอบด้วย

1. กรอกประวัตินักศึกษาใหม่เพื่อลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://reg.rmutr.ac.th/regisweb/home> หรือ **203.158.221.71/** (ไม่ต้องใส่www) โดยสามารถดูขั้นตอนตัวอย่างการกรอกประวัติและลงทะเบียน ได้ที่ <https://bit.ly/3GSHYeU> พิมพ์ใบลงทะเบียนเพื่อไปชำระเงิน **ตั้งแต่วันที่ 17-27 มกราคม 2566** ตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา ตามช่องทาง
1.1 เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ของ 7-11 ทุกสาขา
1.2 งานการเงิน ชั้น 2 อาคาร 115 ปี มทร.รัตนโกสินทร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ
2. ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือก นำหลักฐานไปยื่นรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยสามารถรายงานตัวได้ 2 ช่องทางดังนี้
2.1 รายงานตัวด้วยตนเอง ณ คณะบริหารธุรกิจ ชั้น 3 อาคาร 115 ปี ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 15.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) **ตั้งแต่วันที่ 17-27 มกราคม 2566**
2.2 ส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่
คณะบริหารธุรกิจ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566
(ผู้ que เลือกส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ขอให้แนบหรือถ่ายรูปหลักฐานการโอนเงิน และเอกสารรายงานตัวทาง E-mail : bua.bpc2563@gmail.com พร้อมระบุตรงเรื่องว่า “รายงานตัวรอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ปีการศึกษา 2566”)

หลักฐานที่ต้องส่งในการรายงานตัว มีดังนี้

1. ขอให้สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ตัวจริงเก็บไว้เป็นหลักฐาน)
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ภาค 1/2565 (ฉบับไม่สมบูรณ์) วุฒิ ม.6 หรือ ปวช. จำนวน 1 ฉบับ
สำเนาแสดงผลการศึกษา ภาค 1/2565 (ฉบับไม่สมบูรณ์) วุฒิ ปวส. จำนวน 1 ฉบับ
3. พิมพ์เอกสารประวัตินักศึกษาจากในระบบทะเบียน (เมื่อเข้าระบบแล้ว) ในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนตัว”, “ประวัตินักศึกษา” ตามลำดับ คลิกที่ ปุ่ม “พิมพ์ประวัตินักศึกษา”

เอกสารที่เป็นตัวสำเนาขอให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลายเซ็น

4. เปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566

**** ขอให้ผู้ผ่านมารายงานตัวตั้งแต่วันที่ 17 - 27 มกราคม 2566 หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์**

รายละเอียดและกำหนดต่างๆ ให้ติดตามได้ดังนี้

1. ทาง <http://bua.rmutr.ac.th/>
2. ทาง Facebook : ชื่อเพจ คณะบริหารธุรกิจ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มทร.รัตนโกสินทร์ หรือพิมพ์ <https://www.facebook.com/BUABPC/>
3. ทางโทรศัพท์ 02-441-6000 ต่อ 5350 ,5331, 5319

ขอให้นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะบริหารธุรกิจ
พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่รายงานตัวแล้ว
ขอให้เข้ากลุ่ม Line เพื่อติดตามการแจ้งข้อมูลข่าวสาร

- ❖ สำหรับนักศึกษาภาคปกติทุกสาขาวิชา
(หลักสูตร 4 ปี และ 4 ปี เทียบโอนรายวิชา)
ให้นักศึกษาเข้ากลุ่ม Line
แสกน QR Code



สำหรับติดหน้าซองไปรษณีย์

ผู้ส่ง

ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

สาขาวิชา.....

กรุณาส่ง

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

คณะบริหารธุรกิจ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ

เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ 024416000 ต่อ 5350

(เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รอบโควตา MOU)

แนวปฏิบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา 2566 รอบรับนักศึกษารอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
คณะศิลปศาสตร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เอกสารที่ต้อง Download ประกอบด้วย

1. กรอกประวัตินักศึกษาใหม่เพื่อลงทะเบียนผ่านหน้าเว็บไซต์ <https://reg.rmutr.ac.th/regisweb/home> หรือ 203.158.221.71/ (ไม่ต้องใส่ www)) โดยสามารถดูขั้นตอนตัวอย่างการกรอกประวัติและลงทะเบียน ได้ที่ <https://bit.ly/3GSHYeU>

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่เพจงานทะเบียน <https://is.gd/JJMbb> (เพจเฟซบุค งานทะเบียนและฐานข้อมูล บพิตรพิมุข จักรวรรดิ)

พิมพ์ใบลงทะเบียนเพื่อไปชำระเงิน **ตั้งแต่วันที่ 17 - 27 มกราคม 2566** ตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา ตามช่องทาง

1.1 เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ของ 7-11 ทุกสาขา

1.2 งานการเงิน ชั้น 2 อาคาร 115 ปี บพิตรพิมุข จักรวรรดิ

2. ขอให้ผู้ผ่านการคัดเลือก นำหลักฐานไปยื่นรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยสามารถรายงานตัวได้ 2 ช่องทางดังนี้

2.1 รายงานตัวด้วยตนเอง ณ คณะศิลปศาสตร์ ชั้น 2 อาคาร 100 ปี ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 15.30 น.

(ยกเว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2566

2.2 หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มาที่

ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100 ภายในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

หลักฐานที่ต้องส่งในการรายงานตัว มีดังนี้

1. **ขอให้สำเนาใบค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ตัวจริงเก็บไว้เป็นหลักฐาน)**

2. **สำเนา transcript ภาค 1/2565 (ใบแสดงผลการเรียน) วุฒิ ม.6 หรือ ปวช. จำนวน 1 ฉบับ**

สำเนา transcript ภาค 1/2565 (ใบแสดงผลการเรียน) วุฒิ ปวส. จำนวน 2 ฉบับ

เอกสารที่เป็นตัวสำเนาขอให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมลายเซ็น

3. **พิมพ์เอกสารประวัตินักศึกษาจากในระบบทะเบียน (เมื่อเข้าระบบแล้ว) ในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนตัว” , “ประวัตินักศึกษา” ตามลำดับ คลิกที่ ปุ่ม “พิมพ์ประวัตินักศึกษา”**

3. เปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566

**** ขอให้ผู้ผ่านมารายงานตัวตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม – 3 กุมภาพันธ์ 2566**

หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ **

รายละเอียดและกำหนดต่างๆ ให้ติดตามได้ดังนี้

1. Facebook : ชื่อเพจ : งานวิชาการ คณะศิลปศาสตร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ



2. โทรศัพท์ คณะศิลปศาสตร์ โทรศัพท์ 02-226-5925 ต่อ 5204 , 5105 , 5207
3. <https://is.gd/JJIMbb> (เพจเฟซบุค งานทะเบียนและฐานข้อมูล บพิตรพิมุข จักรวรรดิ)

ขอให้นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ของคณะศิลปศาสตร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่รายงานตัวแล้ว ขอให้เข้ากลุ่ม Line สำหรับนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1 เพื่อติดตามการแจ้งข้อมูลข่าวสาร



ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสารรายงานตัว
(สำหรับติดหน้าซองไปรษณีย์)

ที่อยู่ผู้ส่ง

สาขาวิชาที่รายงานตัว.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ผู้รับ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย (คณะศิลปศาสตร์ บพิตรพิมุข จักรวรรดิ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เลขที่ 264 ถนนจักรวรรดิ แขวงจักรวรรดิ

เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพฯ 10100

โทรศัพท์ 02-226-5925 ต่อ 5207

(เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รอบข้อตกลงความร่วมมือ (MOU))