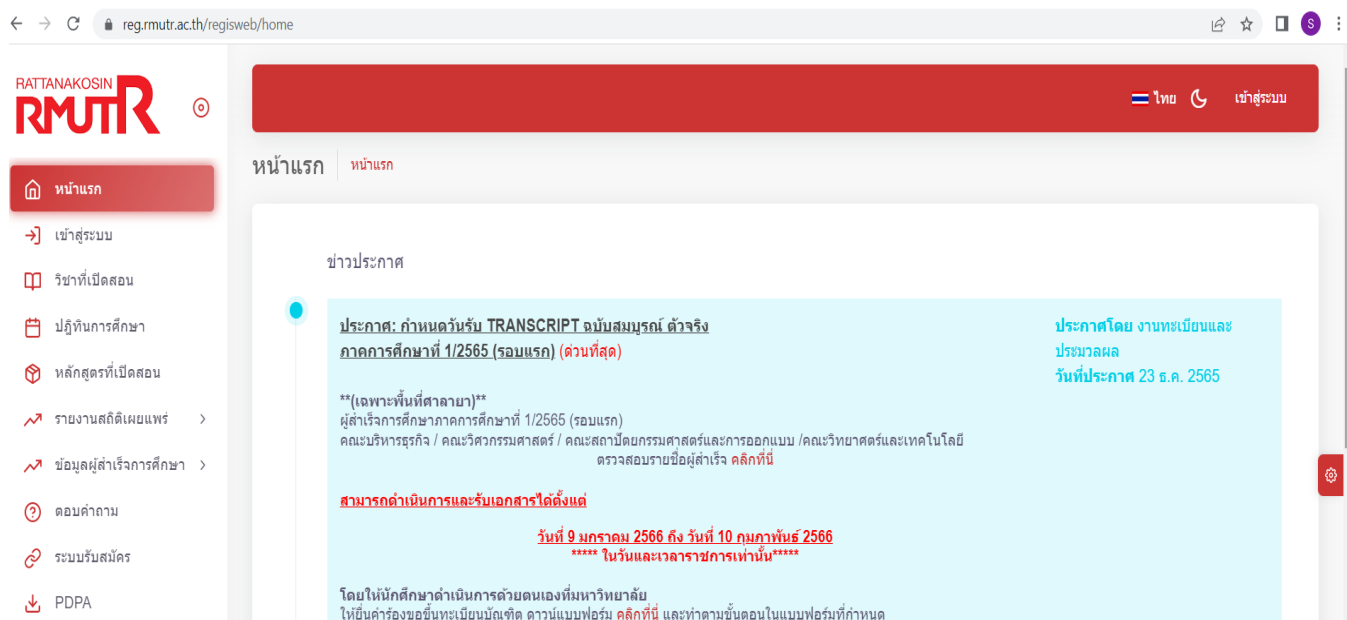


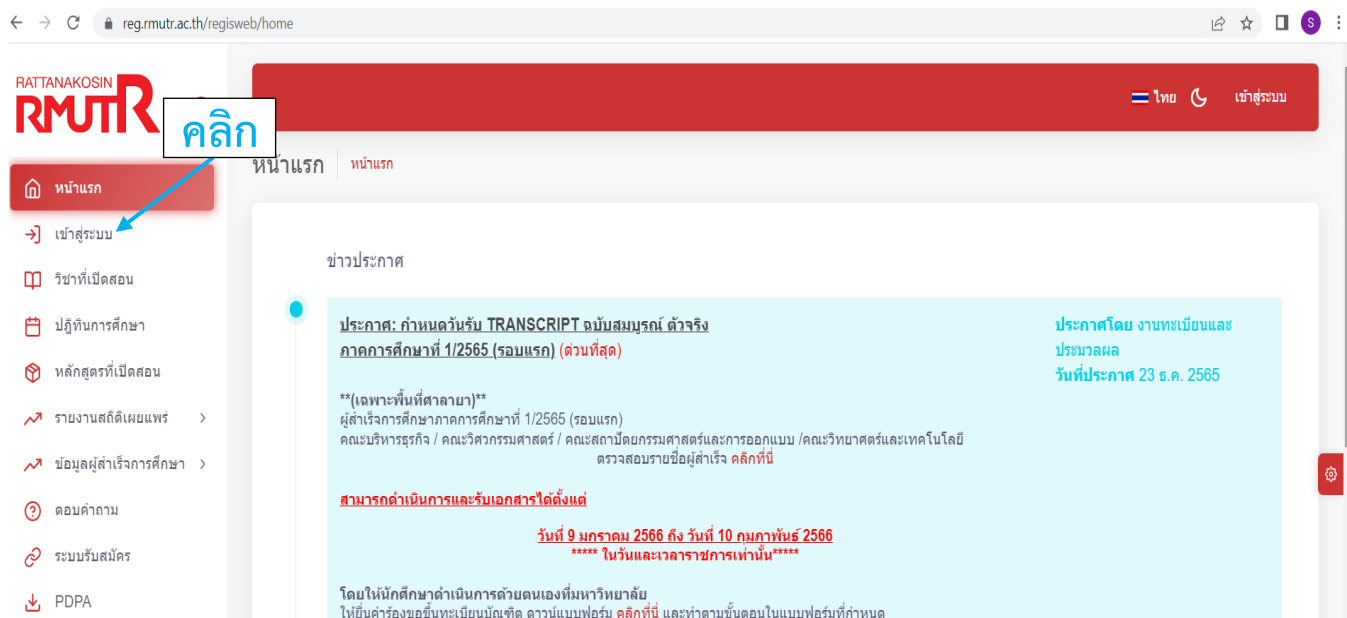
ขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

ประจำปีการศึกษา 2566 ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์

1. ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ระบบงานทะเบียน >> <https://reg.rmutr.ac.th>



2. คลิกเลือกเมนูด้านซ้าย “เข้าสู่ระบบ” เพื่อใช้งานกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ (รหัสนักศึกษา 13 หลัก สามารถดูได้จากประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก)



3. เข้าสู่ระบบงานทะเบียนโดย รหัสประจำตัวนักศึกษา คือ รหัสนักศึกษา 13 หลัก เช่น 1661011111111

รหัสผ่าน คือ วัน เดือน ปีเกิดของนักศึกษา เช่น เกิด 5 ธันวาคม 2548 ให้กรอก 05122548

เข้าสู่ระบบ

กรุณาลองรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัวนักศึกษา/ชื่อผู้ใช้งาน

1661011111111

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่

รหัสนักศึกษา 13 หลัก

รหัสผ่าน วัน เดือน ปีเกิด เช่นเกิด 5 ธันวาคม 2548 ให้กรอก 05120548

คลิก

4. จากนั้นกรอกประวัติของนักศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วกด “บันทึก” หากกดบันทึกแล้วไม่ผ่าน ให้นักศึกษา
สังเกต **ตัวหนังสือสีแดง** ในช่องกรอกข้อมูลว่าได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วและถูกต้องหรือไม่

บันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า

หน้าแรก > บันทึกประวัตินักศึกษาแรกเข้า

1 ประวัตินักศึกษา > 2 ข้อมูลที่อยู่ > 3 ข้อมูลบิดา > 4 ข้อมูลมารดา > 5 ข้อมูลผู้ปกครอง > 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ข้อมูลส่วนบุคคล

รหัสนักศึกษา

สัญชาติ*

ไทย

เลขประจำตัวประชาชน / Passport*

คำนำหน้า*

นาย

ชื่อ*

นามสกุล*

ชื่อภาษาอังกฤษ (เช่น Somchai)*

นามสกุลภาษาอังกฤษ (เช่น Jaidee)*

วันเดือนปีเกิด*

15/07/2548

ภูมิภาคเดิมจังหวัด*

พัทลุง

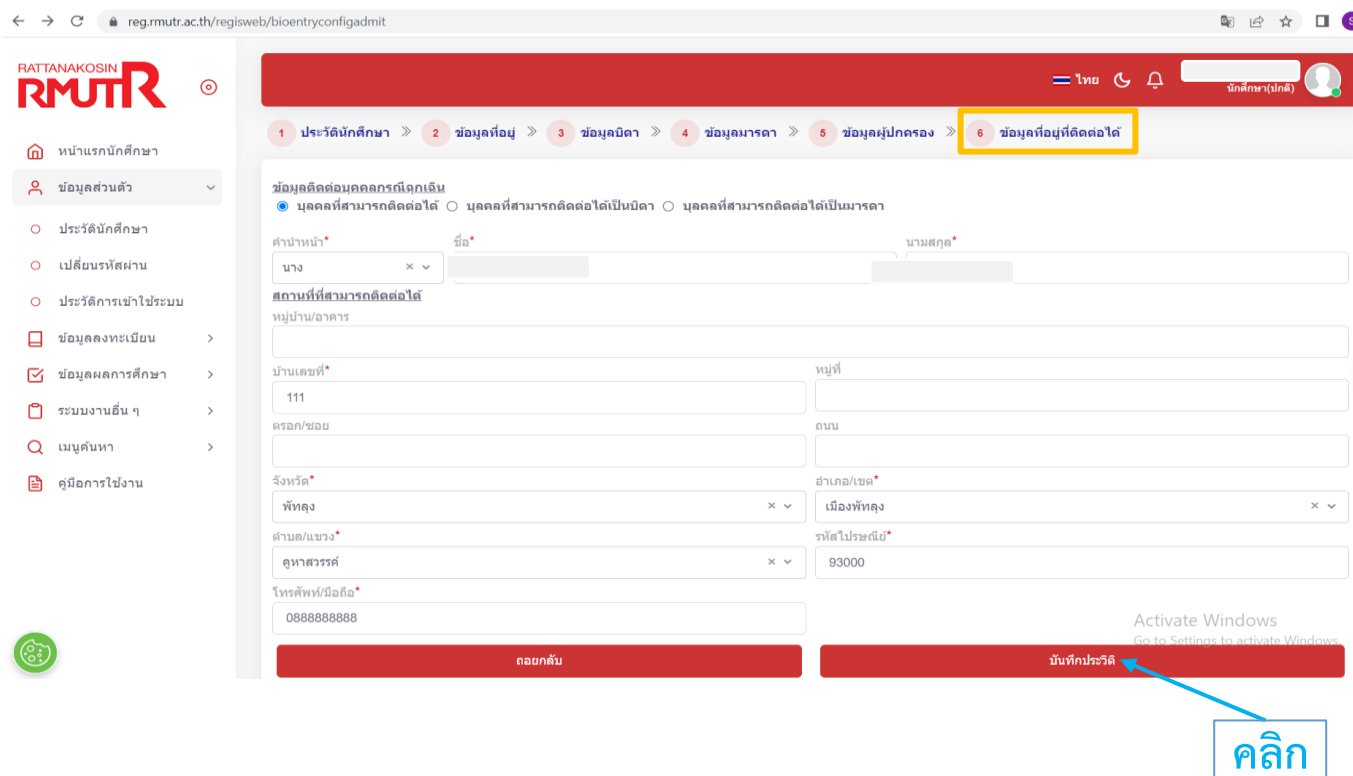
เชื้อชาติ*

ไม่ระบุ

ศาสนา*

พุทธ

5. ทำการกรอกประวัติของนักศึกษาให้ครบถึง หัวข้อที่ 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้ และคลิกปุ่ม “บันทึกประวัติ”



1 ประวัตินักศึกษา » 2 ข้อมูลที่อยู่ » 3 ข้อมูลบิดา » 4 ข้อมูลมารดา » 5 ข้อมูลผู้ปกครอง » 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ข้อมูลติดต่อครอบครัวโลกเงิน
☒ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นบิดา ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นมารดา

คำนำหน้า* ชื่อ* นามสกุล*

นาง x v [] [] []

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

หมู่บ้าน/อาคาร

บ้านเลขที่* หมู่ที่

111 []

ตรอก/ซอย ถนน

[] []

จังหวัด* อำเภอ/เขต*

พัทลุง x v เมืองพัทลุง x v

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

คูหาสวรรค์ x v 93000

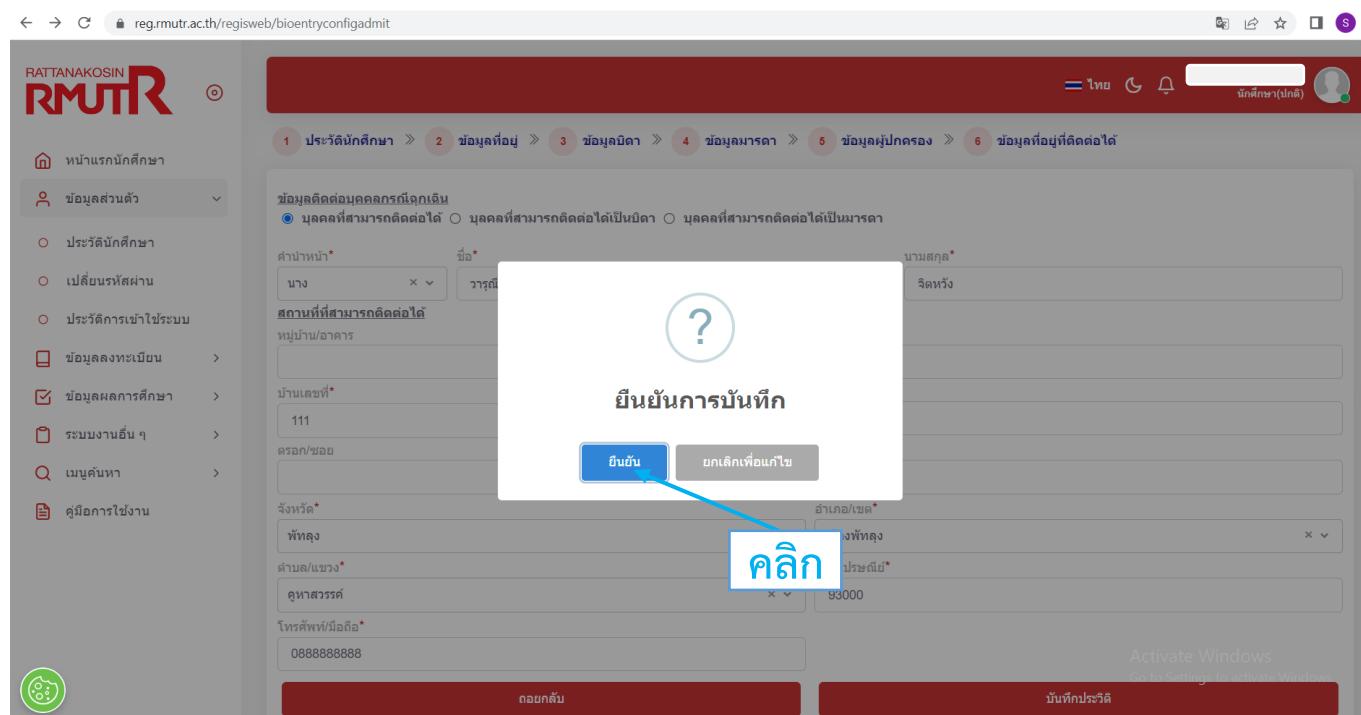
โทรศัพท์มือถือ*

0888888888

กดยกเลิก บันทึกประวัติ

คลิก

6. คลิก “ยืนยัน” เป็นการเสร็จสิ้นการกรอกประวัตินักศึกษา



1 ประวัตินักศึกษา » 2 ข้อมูลที่อยู่ » 3 ข้อมูลบิดา » 4 ข้อมูลมารดา » 5 ข้อมูลผู้ปกครอง » 6 ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้

ข้อมูลติดต่อครอบครัวโลกเงิน
☒ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นบิดา ☐ บุคคลที่สามารถติดต่อได้เป็นมารดา

คำนำหน้า* ชื่อ* นามสกุล*

นาง x v [] [] []

สถานที่ที่สามารถติดต่อได้

หมู่บ้าน/อาคาร

บ้านเลขที่* หมู่ที่

111 []

ตรอก/ซอย ถนน

[] []

จังหวัด* อำเภอ/เขต*

พัทลุง x v เมืองพัทลุง x v

ตำบล/แขวง* รหัสไปรษณีย์*

คูหาสวรรค์ x v 93000

โทรศัพท์มือถือ*

0888888888

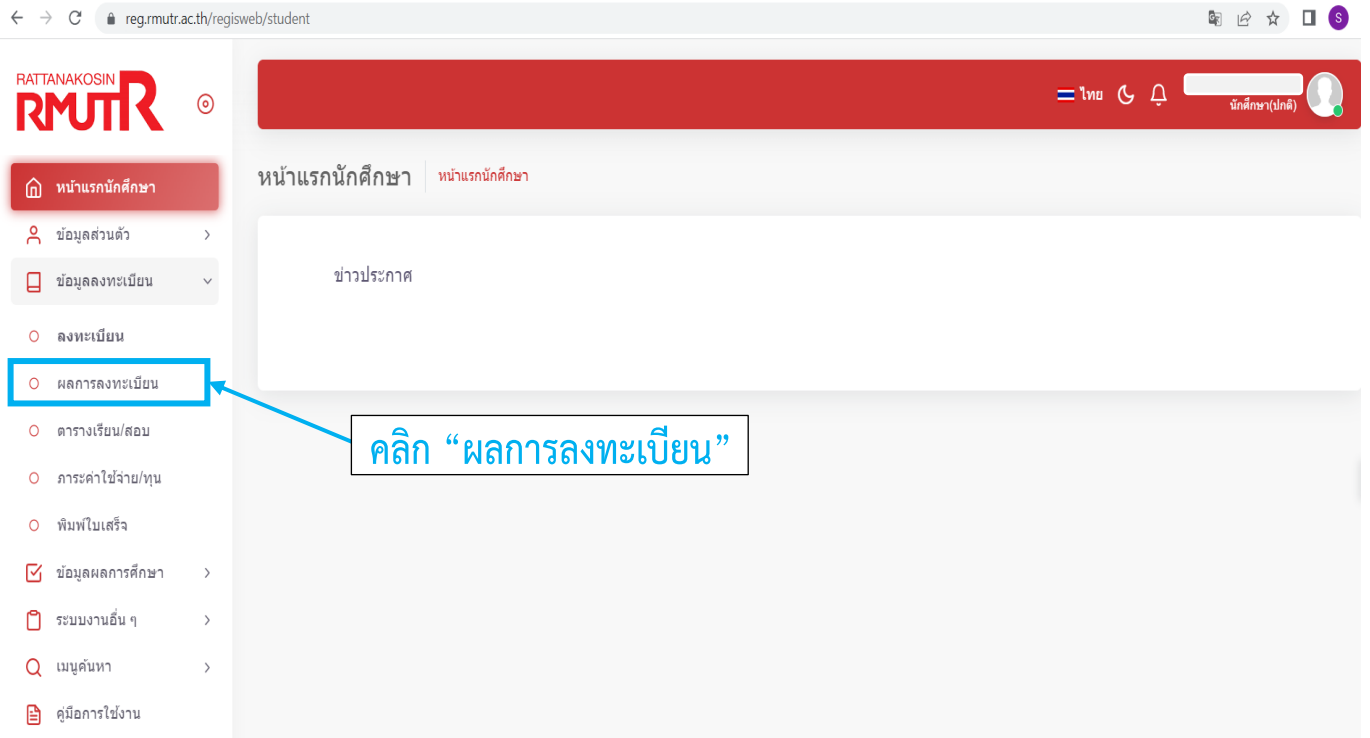
กดยกเลิก บันทึกประวัติ

ยืนยันการบันทึก

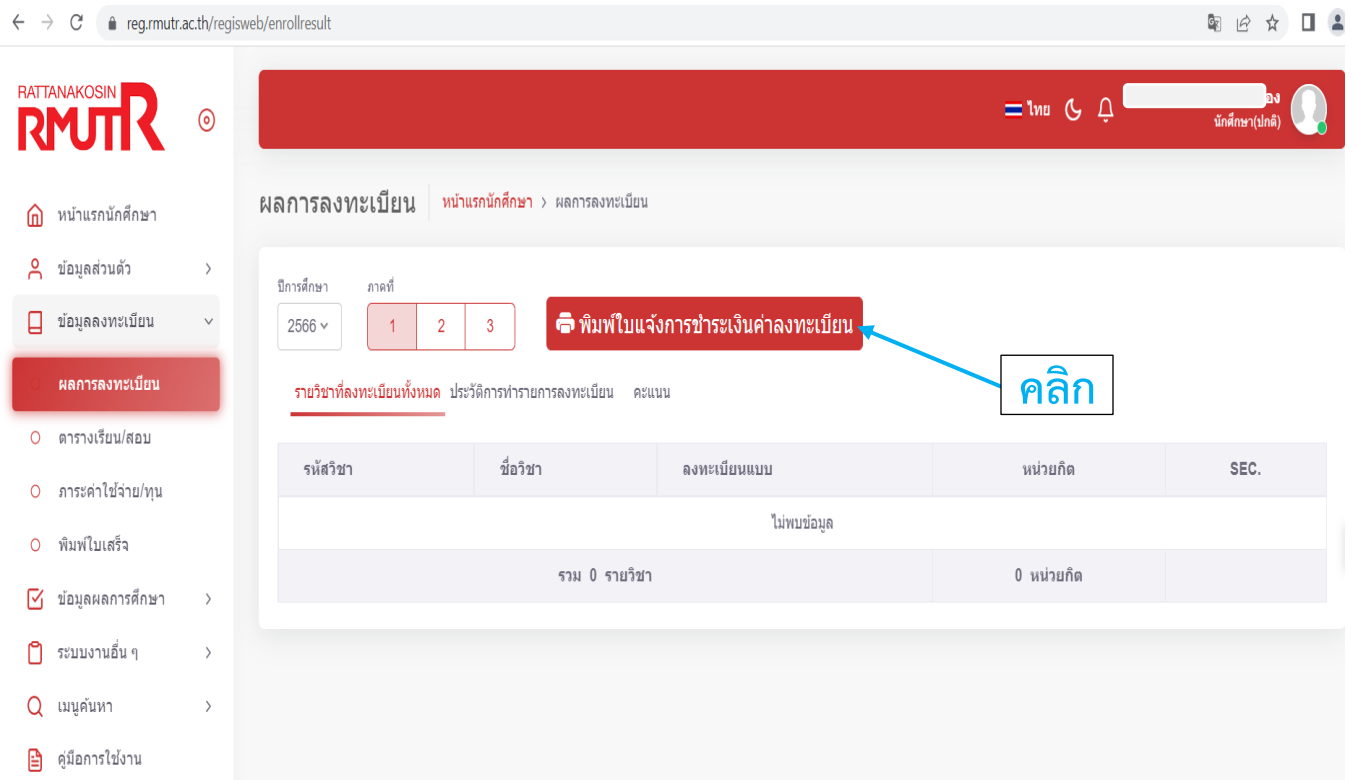
ยืนยัน ยกเลิกเพื่อแก้ไข

คลิก

7. ให้นักศึกษาไปที่เมนู “ผลการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือเพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



8. คลิก “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน” เพื่อดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ต้องมีโปรแกรมอ่านไฟล์ pdf)



9. ระบบจะทำการออกใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้กับนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน เพื่อนำไปชำระเงิน

โดยสามารถชำระเงินผ่าน เคาน์เตอร์ เซอร์วิส



ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียม 10 บาท)

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน Statement of Student Account	(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา) ภาคการศึกษาที่ 1/2566 Ref. No: 02566100006016690		
รหัสประจำตัว ระดับการศึกษา โปรแกรมวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อ-นามสกุล ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ วิศวกรรมไฟฟ้า -	วันที่พิมพ์ 05/01/66 13:54 ศาลายา รุ่น 661 กลุ่ม SETE14-66/1R		
ที่ No.	รายการ Items	หน่วยกิต Credits	กลุ่ม Section	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนหน่วยจ่าย			15,000.00
หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน		รวม Total		15,000.00
กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - 6 มกราคม 2566 หมายเหตุ: 1.การลงทะเบียนค่าจ้างเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ 2.การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้รับเงินครบถ้วน ตามจำนวนเงินที่ระบุ และมีเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตรากำกับใบเสร็จพร้อมแนบท้ายนี้		วันที่/...../..... (เจ้าหน้าที่การเงิน)		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

-ต้นฉบับติดขอประ-

		ใบแจ้งการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี) กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 22 ธันวาคม 2565 - 6 มกราคม 2566	
เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ค่าธรรมเนียม 10 บาท		ชื่อ/Name : รหัสประจำตัว/CUST. NO.(Ref.1) : เลขที่อ้างอิง/Ref. No.(Ref.2) : 02566100006016690	
		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	
จำนวนเงิน (Amount)	15,000.00	ผู้รับเงิน Received By	
จำนวนเงินตัวอักษร (Amount in word)	หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By	
คำชี้แจง 1.หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดหนี้ที่ระบบ ธนาคารจะไม่รับ นักศึกษาจะต้องมาชำระที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น 2.โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่กำหนด มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย 3.ใบการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ พร้อมประทับตราธนาคารจากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง			

