

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศาลายา

รอบ TCAS 1 การรับด้วย Portfolio (สำหรับคุณวุฒิ ม.6)

****นักศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564**

ที่เว็บไซต์ <https://mytcas.com> ก่อนการลงทะเบียนและส่งเอกสารรายงานตัว**

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
22 - 26 กุมภาพันธ์ 2564	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร</p> <p>เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www)</p> <p>รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 164101011101</p> <p>รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545</p> <p>>> เข้าสู่ระบบ >> กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน >> กดปุ่มบันทึก >> กดปุ่มถอยกลับ >> กดปุ่มผลลงทะเบียน >> พิมพ์ใบลงทะเบียน (ไฟล์ PDF) และนำไปชำระเงินที่</p> <p>ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ทุกสาขา Big C Service ทุกสาขา</p> <p>หมายเหตุ : การเข้าระบบครั้งต่อไปรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545</p> <p>หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305</p>
26 มีนาคม 2564	<p>เอกสารที่ใช้สำหรับการรายงานตัว (ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ <p>** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ</p> <p>ค่าอุปกรณ์นักศึกษา (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา</p> <p>ชื่อบัญชี ใช้จ่ายเงินนักศึกษาใหม่ เลขที่บัญชี 459-0-62405-2</p> <p>ค่าอุปกรณ์นักศึกษาชาย 1,580 บาท (ภาคปกติ) ค่าอุปกรณ์นักศึกษาหญิง 1,490 บาท (ภาคปกติ)</p> <p>***หมายเหตุ นักศึกษาใหม่ถ่ายสำเนาใบการชำระเงินค่าอุปกรณ์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องแนบส่งมาพร้อมเอกสารรายงานตัวนักศึกษา</p> <p>(ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <p>(และโปรดถ่ายภาพหลักฐานการชำระเงินค่าอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการสูญหายของสลิปการชำระเงิน)</p> <p>หากมีข้อสงสัย ติดต่อคณะวิศวกรรมศาสตร์ 02-441-6000 ต่อ 2621 – 3</p>
เปิดบัญชีทำบัตรนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://tcas.rmutr.ac.th
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564
ตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th

ที่อยู่ติดหน้าซองส่งไปรษณีย์ไทยเท่านั้น
ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

กรุณาส่ง

งานมาตรฐานการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สาขาสาย)
คณะวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่ 96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑลสาย 5
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม 73170
(เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ TCAS 1)

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ศาลายา

รอบ TCAS 1 การรับด้วย Portfolio (สำหรับคุณวุฒิ ม.6)

****นักศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564
ที่เว็บไซต์ <https://mytcas.com> ก่อนการลงทะเบียนและส่งเอกสารรายงานตัว****

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
22 – 26 กุมภาพันธ์ 2564	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร</p> <p>เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 164101011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545 >> เข้าสู่ระบบ >> กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน >> กดปุ่มบันทึก >> กดปุ่มถอยกลับ >> กดปุ่มผลลงทะเบียน >> พิมพ์ใบลงทะเบียน (ไฟล์ PDF) และนำไปชำระเงินที่</p> <p>ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ทุกสาขา Big C Service ทุกสาขา</p> <p>หมายเหตุ : การเข้าระบบครั้งต่อไปรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545 หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305</p>
26 มีนาคม 2564	<p>เอกสารที่ใช้สำหรับการรายงานตัว (ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <ol style="list-style-type: none">แบบฟอร์มใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วนสมบูรณ์สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับสำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ <p>** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ</p> <p>ค่าอุปกรณ์นักศึกษา (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ชำระที่ ธนาคารกสิกรไทย ทุกสาขา ชื่อบัญชี นางสาวอรุณี เมืองที่รัก เลขที่บัญชี 462-2-09321-4 ค่าอุปกรณ์ 2,500 บาท</p> <p>***หมายเหตุ นักศึกษาใหม่นำสำเนาสิทธิการชำระเงินแบบเอกสารการรายงานตัวนักศึกษา (ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564 (และโปรดถ่ายภาพหลักฐานการชำระเงินค่าอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการสูญหายของสิทธิการชำระเงิน) หากมีข้อสงสัย ติดต่อคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ 02-441-6000 ต่อ 2781</p>
เปิดบัญชีทำบัตรนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://tcas.rmutr.ac.th
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564
ตรวจสอบสภาพนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th

ที่อยู่ติดหน้าซองส่งไปรษณีย์ไทยเท่านั้น
ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

กรุณาส่ง

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

เลขที่ 96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑล สาย 5

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

**** (เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ TCAS 1) ****


ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564

คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา

รอบ TCAS 1 การรับด้วย Portfolio (สำหรับคุณวุฒิ ม.6)

****นักศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564**

ที่เว็บไซต์ <https://mytcas.com> ก่อนการลงทะเบียนและส่งเอกสารรายงานตัว**

วันที่/เวลา	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
22 – 26 กุมภาพันธ์ 2564	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร</p> <p>เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th</p> <p>รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 1641010411001</p> <p>รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545</p> <p>>> เข้าสู่ระบบ >> กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน >> กดปุ่มบันทึก >> กดปุ่มถอยกลับ >> กดปุ่มแสดงผลลงทะเบียน >> พิมพ์ใบลงทะเบียน (ไฟล์ PDF) และนำไปชำระเงินที่ เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ทุกสาขา</p> <p>หมายเหตุ : การเข้าระบบครั้งต่อไปรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545</p> <p>หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305</p>
26 มีนาคม 2564 (หากเกินกำหนดถือว่า สละสิทธิ์)	<p>เอกสารที่ใช้สำหรับการรายงานตัว (ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <ol style="list-style-type: none">แบบฟอร์มใบรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ชุดสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ชุดสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุดสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ชุดสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ชุดสำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุดสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ชุดสำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์ (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ชุด <p>หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทุกหน้ามีที่รายการ พร้อมลงลายมือชื่อทุกฉบับ</p> <p>ค่าอุปกรณ์นักศึกษา (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ชำระที่ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา</p> <p>ชื่อบัญชี กิจกรรมคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา เลขที่บัญชี 459-0-59005-0</p> <p>ค่าอุปกรณ์นักศึกษาชาย 2,300 บาท (ภาคปกติ) ค่าอุปกรณ์นักศึกษาหญิง 2,200 บาท (ภาคปกติ)</p> <p>***หมายเหตุ นักศึกษาใหม่ถ่ายสำเนาใบการชำระเงินค่าอุปกรณ์ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง แนบส่งมาพร้อมเอกสารการรายงานตัวนักศึกษา</p> <p>(ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <p>(และโปรดถ่ายภาพหลักฐานการชำระเงินค่าอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการสูญหายของสลิปการชำระเงิน)</p> <p>** กรอกข้อมูลการเลือกขนาดชุดพละ และส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อยืนยัน การชำระเงินทาง google form โดยสแกนจาก QR Code นี้ </p> <p>***หากมีข้อสงสัยติดต่อคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา โทร. 02-441-6000 ต่อ 2835-6 หรือ 02-441-6077</p>
เปิดบัญชีทำบัตรนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://tcas.rmutr.ac.th
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564
ตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th

ที่อยู่ติดหน้าซองส่งไปรษณีย์ไทยเท่านั้น
ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

กรุณาส่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สาขานา)

คณะบริหารธุรกิจ

เลขที่ 96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑล สาย 5

ตำบลสาขานา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

**** (เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ TCAS 1) ****

ขั้นตอนการรายงานตัวและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2564

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศาลายา

รอบ TCAS 1 การรับด้วย Portfolio (สำหรับคุณวุฒิ ม.6)

****นักศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564**

ที่เว็บไซต์ <https://mytcas.com> ก่อนการลงทะเบียนและส่งเอกสารรายงานตัว**

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
22 - 26 กุมภาพันธ์ 2564	<p>ขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบ และชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร</p> <p>เข้าไปที่ Web site สำหรับลงทะเบียน http://reg.rmutr.ac.th (ไม่ต้องใส่ www) รหัสผู้ใช้ = รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวอย่าง 164101011101 รหัสผ่าน = วันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545 >> เข้าสู่ระบบ >> กรอกประวัติส่วนตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน >> กดปุ่มบันทึก >> กดปุ่มถอยกลับ >> กดปุ่มผลลงทะเบียน >> พิมพ์ใบลงทะเบียน (ไฟล์ PDF) และนำไปชำระเงินที่</p> <p>ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา เคาน์เตอร์ เซอร์วิส ทุกสาขา Big C Service ทุกสาขา</p> <p>หมายเหตุ : การเข้าระบบครั้งต่อไปรหัสผ่านจะเป็นวันเดือนปีเกิด ตัวอย่าง 01012545 หากมีข้อสงสัย ติดต่อฝ่ายทะเบียน 02-441-6000 ต่อ 2304, 2305</p>
26 มีนาคม 2564	<p>เอกสารที่ใช้สำหรับการรายงานตัว (ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบฟอร์มใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินค่าลงทะเบียน (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหลักฐานการจ่ายค่าอุปกรณ์ (สำเนาใบ Pay-in จากธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ <p>** หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ</p> <p>ค่าอุปกรณ์นักศึกษา (ไม่รวมค่าลงทะเบียน) ชำระที่ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา</p> <p>ชื่อบัญชี สาขาวิชาวิทยาการแปรรูปและการประกอบอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่บัญชี 678-6-63287-4 ค่าอุปกรณ์ 3,200 บาท</p> <p>ชื่อบัญชี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลขที่บัญชี 678-2-54935-2 ค่าอุปกรณ์ 3,200 บาท</p> <p>*เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม ชำระเงินค่าอุปกรณ์จำนวนเงิน 3,200 บาท ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564</p> <p>***หมายเหตุ นักศึกษาใหม่ นำสำเนาสลิปการชำระเงินแนบเอกสารการรายงานตัวนักศึกษา (ส่งทางไปรษณีย์ไทยเท่านั้น) ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564</p> <p>(และโปรดถ่ายภาพหลักฐานการชำระเงินค่าอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการสูญหายของสลิปการชำระเงิน)</p> <p>หากมีข้อสงสัย ติดต่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 02-441-6000 ต่อ 2630</p>
เปิดบัญชีทำบัตรนักศึกษา	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ https://tcas.rmutr.ac.th
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th
เปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2564
ตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาใหม่	มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบทาง www.rmutr.ac.th

ที่อยู่ติดหน้าซองส่งไปรษณีย์ไทยเท่านั้น
ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2564

กรุณาส่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สาขานานาชาติ)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งานวิชาการ)

เลขที่ 96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑล สาย 5

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม 73170

**** (เอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ TCAS 1) ****

ขั้นตอนการรายงานตัว ปีการศึกษา 2564
วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ ศาลายา
รอบ TCAS 1 การรับด้วย Portfolio

กำหนดการ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/เอกสาร
24 กุมภาพันธ์ 2564	<p>เอกสารที่ใช้สำหรับการรายงานตัว (ติดต่อด้วยตนเอง)</p> <ol style="list-style-type: none">1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ฉบับ2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ4. สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวรัฐวิสาหกิจ จำนวน 1 ฉบับ7. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ <p>**หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และทุกหน้าที่มีรายการ</p> <p style="text-align: center;">หากมีข้อสงสัย ติดต่อวิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติรัตนโกสินทร์ โทร. 02 441-6000 ต่อ 2790 มือถือ 062-348-6165</p>

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ 2564
ที่เว็บไซต์ <https://mytcas.com> ก่อนการลงทะเบียนและส่งเอกสารรายงานตัว